

FULLMAKT



ORDLISTA

Befogenhet - Vad den som tagit emot en fullmakt får göra enligt instruktioner från fullmaktsgivaren. Det kan vara mer begränsat än vad som framkommer av själva fullmakten.

Behörighet - Vad den som mottagit en fullmakt kan göra enligt det som framkommer i fullmakten.

Generalfullmakt - En allmän och obegränsad fullmakt som kan gälla för de flesta situationer.

Granskare - En särskilt utsedd person som kontrollerar framtidsfullmakter och som kan hjälpa till att återkalla dem vid behov.

Framtidsfullmakt - En fullmakt där du i förväg ger någon rätten att ta hand om dina angelägenheter om du i framtiden inte längre kan ta hand om dem själv på grund av att du blir sjuk, får en psykisk störning eller liknande.

Fullmakt - En handling som ger någon annan rätt att göra något i ditt ställe.

Fullmaktsgivare - Du som ger ut en fullmakt.

Fullmaktstagare - Den som tar emot en fullmakt.

Rättshandling - Ett samlingsord för agerande som är av rättslig betydelse, t.ex. ingående av avtal, betalning, lämna tillbaka en lånad sak och att säga upp ett kontrakt.

Vittne - Person som skriver på framtidsfullmakt och försäkrar att det gått rätt till. Två vittnen måste närvara samtidigt och skriva på framtidsfullmakten för att den ska vara giltig.

Det här en informationsbroschyr, LaSSe Brukarstödcenter fransäger sig allt ansvar för eventuella juridiska tvister kring fullmakter som upprättats med utgångspunkt i dessa exempel-mallar. Den som undertecknar en fullmakt utifrån den här broschyren har således allt ansvar för fullmaktens utformning.



VAD ÄR EN FULLMAKT?

Om du ger någon i uppdrag att genomföra rättshandlingar åt dig, är du en fullmaktsgivare. Personen som får en fullmakt kallas för fullmaktstagare eller fullmäktige. En rättshandling kan vara många saker men ofta rör det sig om någon form av avtal, till exempel att köpa eller sälja något. Fullmaktstagaren kan också hjälpa dig med kontakt med myndigheter för att begära ut handlingar, journalkopior eller andra anteckningar. En fullmakt kan också ge någon rätt att företräda dig i olika processer, såsom vid ansökan om stödinsatser. Fullmaktstagaren kan även hjälpa dig med din ekonomi.

NÄR BEHÖVER JAG EN FULLMAKT?

Du behöver en fullmakt om du vill att någon annan ska göra något åt dig i ditt namn. Det kan handla om saker som du vanligtvis behöver genomföra själv, såsom att närvara vid ett möte eller fylla i en ansökan. Det kan även behövas en fullmakt i situationer då du på grund av sjukdom eller annan orsak inte själv kan föra din talan.

VAD SKA EN FULLMAKT INNEHÅLLA?

Det finns inga särskilda krav på vad en fullmakt måste innehålla för att vara giltig (förutom i vissa fall då en lag kan kräva att en viss fullmakt måste vara skriftlig). En muntlig fullmakt är lika giltig som en skriftlig, men om fullmakten är muntlig så är det svårare att bevisa vad man kommit överens om. En skriftlig fullmakt är bättre, särskilt om den ska gälla över längre tid. Ibland kräver utomstående personer och myndigheter, till exempel banken och Försäkringskassan, att en fullmakt ska vara skriftlig eller att fullmakten ska vara skriven på en av deras egna blanketter. Detta är dock inget krav enligt lag.

Några punkter måste finnas med för att handlingen ska kunna ses som en fullmakt:

- Fullmaktsgivarens uppgifter, det vill säga namn, adress och kontaktuppgifter till den som ger ut fullmakten.
- Vem som är fullmaktstagare, det vill säga vem som tar emot fullmakten och har rätt att använda den.
- En beskrivning av vad fullmakten, det vill säga uppdraget, omfattar.
- Hur länge fullmakten gäller och om den gäller tillsvidare. Man behöver inte sätta ett bestämt datum då giltigheten upphör men om du inte gör det måste du återkalla fullmakten när den inte behövs längre. Det kan göras när som helst, både muntligt och skriftligt.
- Underskrift och datum.

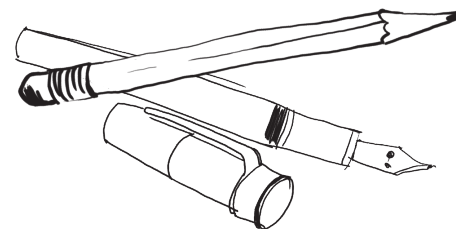
BEHÖRIGHET OCH BEFOGENHET

När man pratar om fullmakter skiljer man på behörighet och befogenhet.

Behörigheten framgår av det som uttryckligen står i fullmakten och påverkar vad fullmaktstagaren kan göra. Befogenheten avgör vad fullmaktstagaren får göra och denne kan ha fått ytterligare instruktioner av dig om hur uppdraget ska genomföras som inte står med på själva fullmakten. Utomstående personer ser bara vad som står på fullmakten och kan bara förhålla sig till det och det fullmaktstagaren säger. Om denne tror att allt stämmer så blir du bunden av avtal eller andra åtgärder fullmaktstagaren utför.

Exempel: Du ger någon en skriftlig fullmakt att köpa en cykel, sedan säger du muntligen att cykeln ska vara blå. Fullmaktstagaren kan därmed köpa en cykel åt dig (behörigheten) men får bara köpa en blå cykel (befogenheten). Cykelförsäljaren som har fått titta på fullmakten känner dock bara till behörigheten. Om försäljaren då säljer en röd cykel blir du bunden av detta köp, trots att du ville ha en blå cykel. Detta för att fullmaktstagaren höll sig inom fullmaktens behörighet.

För att undvika missförstånd och oklarheter är det därför viktigt att vara så tydlig som möjligt när man skriver en fullmakt och att bara ge fullmakt åt personer man litar på.



OLIKA TYPER AV FULLMAKTER

Det finns olika typer av fullmakter anpassade för olika situationer. Här är exempel på ett par vanliga och användbara former.

GENERALFULLMAKT

En generalfullmakt är en generell typ av fullmakt som ofta skrivs för att slippa skriva flera olika fullmakter för olika tillfällen. En generalfullmakt innehåller en beskrivning av uppdraget men kan gälla alla ekonomiska och rättsliga ärenden och ger fullmaktstagaren samma rätt att vidta åtgärder som du själv skulle ha haft.

FRAMTIDSFULLMAKT

En ny typ av fullmakt är framtidsfullmakten. En framtidsfullmakt ger fullmaktstagaren rätt att ta hand om dig eller din egendom och är tänkt att fungera som alternativ till god man eller förvaltare. Den du utser som fullmaktstagare får alltså ingå avtal för din räkning, trots att du själv inte längre har förmågan att göra det.

En framtidsfullmakt måste vara skriftlig och det ska framgå:

- att det är fråga om en framtidsfullmakt,
- vem eller vilka som tagit emot fullmakten och får använda den,
- vilka angelägenheter fullmakten omfattar,
- vilka övriga villkor som gäller, till exempel om det ska finnas en granskare.



Det är oftast en person som utses till fullmaktstagare, men det finns möjlighet att ge fler än en person framtidsfullmakt. Om flera ska ges fullmakt är det viktigt att du är tydlig med vilka de är, vad de får göra för dig och om de måste göra det tillsammans eller om de kan agera var för sig.

En framtidsfullmakt måste bevitnas av två vittnen. Detta innebär att två personer måste finnas på plats samtidigt och skriva på fullmakten tillsammans med dig. Vittnet måste vara minst 15 år och får inte lida av någon psykisk störning som gör att denne inte förstår vad som bevittnas. Vittnet får inte vara en för nära släkting till dig som fullmaktsgivare. Det betyder att din make/sambo, dina föräldrar eller dina barn inte kan vara vittne. Svär- och styvföräldrar är inte heller godtagbara som vittnen. Du rekommenderas därför att söka dig utanför din närmsta släkt, och till exempel be en granne eller annan bekant att bevittna fullmakten.

Den som är fullmaktshavare bestämmer om framtidsfullmakten behövs. Framtidsfullmakten börjar gälla då fullmaktsgivaren inte längre kan fatta egna beslut. Det finns ett undantag om du har begärt domstolsprövning av fullmakten, då gäller den inte innan prövningen är gjord.

Fullmaktsgivaren kan utse en särskild utsedd granskare som kan begära att fullmaktstagaren förklarar hur fullmakten har använts.

Granskarens jobb är att se till att fullmaktstagaren utför uppdraget på det sätt som du har bett om. Det är frivilligt att utse en granskare och du får själv välja vem det ska vara.

Att återkalla en framtidsfullmakt är inte svårare än att återkalla en vanlig fullmakt. I båda fallen så görs det genom att du muntligen eller skriftligt meddelar att fullmakten inte längre gäller. Du kan också bestämma att fullmakten ska kunna återkallas av granskaren.



AVSLUTNING

En fullmakt behövs när du inte själv kan utföra ett uppdrag, närvara vid ett möte eller sluta avtal med annan part. Eftersom en fullmakt ger personen som fått fullmakten rätt att göra saker åt dig kan detta vara en bra lösning för dig som känner att du behöver hjälp.



FULLMAKT

Fullmaktsgivare

Namn & personnummer

Adress

Telefon

Fullmaktstagare

Namn & personnummer

Adress

Telefon

Välj alternativ

Denna fullmakt gäller tills fullmaktsgivaren återkallar fullmakten.

Denna fullmakt gäller under tiden från och med xxxxxx och till och med xxxxxx (datum).

Beskrivning av uppdraget

Härmed ger jag ovan angiven person rätt att för min räkning utföra följande: _____

Ort och datum

Fullmaktsgivarens underskrift

Namnförtydligande, ev. personnummer

FRAMTIDSFULLMAKT

Fullmaktsgivare

Namn & personnummer
Adress
Telefon

Fullmaktstagare

Namn & personnummer
Adress
Telefon

Granskare

Namn
Adress
Telefon

Om jag på grund av sjukdom, psykisk störning eller annat försvagat hälsotillstånd eller annat liknande förhållande varaktigt och i huvudsak inte längre innehar förmåga att ta hand om mina personliga och ekonomiska angelägenheter ska ovanstående fullmaktstagare äga rätt att företräda mig i enligt med lagen om framtidsfullmakter (SFS 2017:310).

Fullmaktsgivaren ger härmed fullmaktstagaren/fullmaktstagarna rätt att ta hand om angelägenheter som fullmakten anger för det fall att fullmaktsgivaren på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller annat liknande förhållande varaktigt och i huvudsak inte längre har förmåga att ta hand om sina personliga eller ekonomiska angelägenheter.

Fullmakten är obegränsad, och omfattar rätt för fullmaktstagaren att företräda mig i samtliga ekonomiska och personliga angelägenheter.

Skulle fullmaktstagaren/fullmaktstagarna bedöma att framtidsfullmakten har trätt i kraft, ska fullmaktstagaren snarast och skriftligen underätta mig och min make/maka eller sambo och närmaste släktingar samt i förekommande fall ovan nämnda granskare. Av underrättelsen

ska det framgå att framtidsfullmakten har trätt i kraft och vad den innehåller.

Fullmaktstagaren skall i samband med fullgörande av sitt uppdrag bevaka mina intressen och – om möjligt – samråda med mig och min make/maka.

Fullmaktstagaren skall skriftligen och snarast för granskaren redovisa samtliga åtgärder som vidtagits och kommer att vidtas med stöd av framtidsfullmakten. I förekommande fall har granskaren – om så bedöms ligga i mitt intresse – rätt att återkalla fullmakten.

Att xx, denna dag inför oss, med sunt och fullt förstånd och fri vilja, undertecknat ovanstående framtidsfullmakt, intygar undertecknade på en gång närvarande vittnen.

Ort och datum

Namn, titel, personnr

Namn, titel, personnr

GENERALFULLMAKT

Fullmaktsgivare

Namn & personnummer

Adress

Telefon

Fullmaktstagare

Namn & personnummer

Adress

Telefon

Härmed ger jag (skriv namnet på fullmaktsgivaren) xxxx, (skriv namnet på fullmaktstagaren) xxxx, rätt att självständigt för min räkning företräda mig utan inskränkning i alla sammanhang och angelägenheter.

Välj alternativ

Denna fullmakt gäller tills fullmaktsgivaren återkallar fullmakten.

Denna fullmakt gäller under tiden från och med xxxxx och till och med xxxxxx (datum).

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande, personnummer

Har du andra frågor om sådant som påverkar livet och vardagen?

Hitta svaren på vår hemsida!

www.allaslikhetinforlagen.se

Eller kontakta oss!

031 - 841850

brev@lassekoop.se



LaSSe Brukarstödcenter

 **allas likhet
inför lagen**



**ALLMÄNNA
ARVSFONDEN**

Den här broschyren har tagits fram i samarbete med projektet *Allas likhet inför lagen*, med stöd från Allmänna Arvsfonden.